

на возмездное оказание услуг

г. Одинцово, Московская обл.

«28» мая 2019 г.

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» (далее – МКУ МФЦ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Товарищество Собственников Недвижимости «Западное Кунцево» (далее – ТСН «Западное Кунцево»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя правления Ковалевой Любови Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство совершать от имени и за счет Заказчика указанные в п. 1.2. настоящего договора действия, а Заказчик обязуется выплатить Исполнителю вознаграждение за совершенные действия.

1.2 По настоящему договору Исполнитель совершает следующие действия:

1.2.1. Подготовка первичных документов для ведения регистрационного учета/снятия с регистрационного учета граждан по месту пребывания/жительства, прием и консультирование граждан, передачу в отделение МВД учетных документов.

1.3. Настоящий договор действует на территории Одинцовского муниципального района.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Самостоятельно разработать формы документов, подлежащих выдаче гражданам (абонентам) и Заказчику, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.2. Совершать действия, составляющие предмет (п. 1.2.) настоящего договора, в соответствии с указаниями Заказчика, а именно:

- По предоставленному Заказчиком списку в течение 10 (десять) рабочих дней подготавливать для Заказчика документы (выписки из домовой книги, копии документов, удостоверяющих право владения жилым помещением – договор найма, ордеров и т.д.) заверенные печатью и подписью представителя Исполнителя для взыскания задолженности с Абонентов в судебном порядке.

- По предоставляемому Заказчиком списку в течение 5 (пять) рабочих дней подготавливать для Заказчика документы (выписки из домовой книги, копии документов, удостоверяющих право владения жилым помещением – договор найма, ордеров и т.д.) для предоставления в органы государственного и ведомственного надзора и контроля.

- По предоставленному Заказчиком списку в течение 5 (пять) рабочих дней подготавливать для Заказчика документы (выписки из домовой книги и иные документы, не более 10 адресов одновременно) для предоставления гражданам на основании письменных запросов.

- Готовить первичные документы для регистрации/снятия с регистрационного учета граждан и выполнение иных регистрационных действий.

- Выдавать абонентам по их обращениям выписки из домовой книги, и иные документы.

- Вести прием Абонентов в дни, специально установленные для этих целей.

- Изготавливать (приобретать) за свой счет бланки утвержденных форм для выдачи Абонентам, а также копии указанных в настоящем пункте документов на бумажных носителях для предоставления Заказчику и/или по требованию органов, осуществляющих контроль в

в соответствии с законодательством РФ, суда, прокуратуры.

2.1.3. Сообщать Заказчику по его требованию все сведения о ходе исполнения настоящего Договора.

2.1.4. Предоставлять ежемесячно сведения об изменениях численности и состава зарегистрированных граждан в электронном виде.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Предъявлять претензии к Заказчику по исполнению условий настоящего договора в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.2. Запрашивать у Заказчика информацию, методические рекомендации для выполнения Исполнителем своих обязательств.

2.2.3. Давать Заказчику рекомендации об исполнении настоящего договора. Рекомендации Исполнителя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

2.2.4. Не предоставлять отчетность, предусмотренную пунктом 2.1.4. Договора, в случае, если Заказчик не передал Исполнителю данные, предусмотренные пунктом 2.3.5. Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Принять от Исполнителя все исполненное им в соответствии с настоящим Договором.

2.3.2. Оплатить Исполнителю вознаграждение в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.3.3. Письменно извещать Исполнителя в срок не более 10 (Десять) календарных дней об изменениях местоположения, названия, банковских реквизитов Заказчика и прочего.

2.3.4. Предоставить документ на осуществление предпринимательской деятельности Заказчика по управлению многоквартирными домами по адресам, указанным в Приложении №1 к настоящему договору.

2.3.5. Передать Исполнителю по актам приема-передачи первичных документов данные для актуализации сведений о лицах, зарегистрированных в жилищном фонде ТСН «ЗК» по адресам жилого фонда согласно Приложению №1 к Договору на бумажном носителе (форма 16 (9) и форма 17 (10) и в электронном виде.

Исполнитель правомочен приступить к исполнению пунктов 1.2, 2.1 Договора по конкретным адресам только после подписания соответствующего акта приема-передачи первичных документов по данным адресам.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Предъявлять претензии к Исполнителю по исполнению условий настоящего Договора в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4.2. Запрашивать у Исполнителя уточняющие сведения и информацию.

2.4.3. Давать Исполнителю указания об исполнении настоящего Договора. Указания Заказчика должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

3. Вознаграждение за услуги и порядок расчетов.

3.1. Вознаграждение Исполнителя за услуги по договору составляет ежемесячно из расчета 1 % от размера платы за содержание жилого помещения, обслуживаемой площади, находящейся в многоквартирном доме, обслуживаемом «Заказчиком» (тариф 39,24 руб./кв.м x 2 500 кв.м = 98 тысяч 100 руб. в месяц). **Общая стоимость услуг в месяц по настоящему Договору установлена в размере (981 рубля 00 копеек).** Стоимость услуг Исполнителя по договору НДС не облагается на основании п.п. 4.1 ч. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации. Стоимость услуг Исполнителя по договору за каждый календарный месяц рассчитывается на основании акта сдачи –приёмки услуг, составленном сторонами.

3.2. Оплата настоящего Договора осуществляется Заказчиком ежемесячно в безналичном порядке, путем перечисления Исполнителю денежных средств, по реквизитам, указанным в п.3.3.

ра, в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приёмки услуг в форме, установленной в Приложении №2 к настоящему Договору.

3.3. Реквизиты для перечисления Заказчиком денежных средств, указанных в п. 3.1. настоящего Договора:

Получатель по договору: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Наименование: УФК по Московской области (Администрация Одинцовского муниципального района Московской области)

Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28

ИНН 5032004222

ОГРН 1025004066966

ОКПО 4034378

ОКАТО 46241501000

ОКТМО 46641101

ОКВЭД 75.11.31.

ГУ Банка России по ЦФО

л/с №04483013160

р/с 40101810845250010102

БИК 044525000

КПП 503201001

КБК 070 113 01995 05 0100130 (Обязательно к заполнению)

Назначение платежа: Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов.

В случае неоплаты, Исполнитель имеет право приостановить выполнение данного договора.

4. Ответственность сторон.

4.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему договору определяется в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4.2. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за достоверность переданных данных.

4.3. При обработке персональных данных граждан (абонентов) Исполнитель несет ответственность за их сохранность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. В случае нарушения Заказчиком обязательств, установленных п. 2.3. договора, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю по его требованию неустойку в размере 0,1 % от суммы вознаграждения за каждый день просрочки платежа, но не более 2 % от размера ежемесячного вознаграждения. Обязанность оплаты неустойки возникает на следующий день после получения требования, иначе указанная обязанность не возникает.

5. Форс-мажор.

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, отключение электроэнергии, пожары.

5.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6. Разрешение споров.

6.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при не достижении согласия споры решаются в Арбитражном суде Московской области.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «28» мая 2019 г. и действует до «31» 12 2019 г.

7.2. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- при регулярном невыполнении своих обязательств одной из Сторон;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- по письменному соглашению сторон в любой момент.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.5. Настоящий Договор пролонгируется на следующий срок, если ни одна из Сторон не сообщает о своем намерении расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора.

8. Другие условия.

8.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.4. Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Договора являются конфиденциальными их разглашение третьим лицам возможно по взаимному согласию Сторон.

9. Список приложений.

Приложение №1: Список адресов жилого фонда;

Приложение №2: Акт сдачи-приемки услуг.

10. Юридические адреса.

Заказчик:

Товарищество Собственников Недвижимости
«Западное Кунцево»

Краткое наименование:

ТСН «Западное Кунцево»

Юр. адрес: 143025, Московская область,
Одинцовский район, г.п. Одинцово, село
Ромашково, Европейский бульвар, дом 3.

Идентификационные коды:

ИНН: 5032238693
КПП: 503201001
ОГРН: 1165032054593
ОКПО: 02163217

Банковские реквизиты:

ПАО СБЕРБАНК
р/с 40703810638000004490
к/с 30101810400000000225
БИК044525225

Председатель правления


/ Ковалева Л.А./



Исполнитель:

Муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и
муниципальных услуг Одинцовского
муниципального района Московской
области»

Юр. адрес: 143005, Московская обл.,
Одинцово г, ул. Можайское шоссе, д. 71,
6 этаж

Почтовый адрес: Московская обл.,
Одинцово г., ул. Можайское шоссе, д. 22,
а/я 136

ИНН 5032263234
КПП 503201001
Р/С 40204810945250002221
В ГУ Банка России по ЦФО
л/счет 03323070705
БИК 044525000
ОКПО 23526414
ОКВЭД 84.11.35
Телефон: 8(800) 550-50-30

Директор МКУ МФЦ


/И.В. Кулаков/



Приложение №1 к договору
№ 14-2019-11-28, 05 2019 г.

Список адресов жилого фонда:

№	Адрес	Муниципальный район	Муниципальное образование	Населенный пункт
1	Европейский бул.3	Одинцовский м.р.	г.п. Одинцово	село Ромашково

Заказчик

Товарищество Собственников Недвижимости
«Западное Кунцево»

Председатель правления

М.П.

/Ковалева Л.А./



Исполнитель

Муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и
муниципальных услуг Одинцовского
муниципального района Московской области»

Директор МКУ МФЦ

М.П.

/Кулаков И.В./

